

Opatrenia prijaté SORO pre OPV (MZ SR) k odporúčaniam z hodnotenia "Zhodnotenie účinnosti systému riadenia Operačného programu Vzdelávanie"

Číslo	Zistenie	Číslo	Odporúčanie	Odpočet
Komunikačné a informačné toky				
A.	Včasnosť, jednoznačnosť a spôsoby komunikácie v rámci a medzi RO, SORO, MV, prijímateľmi.	1.	Informovanie prostredníctvom zápisov z porád.	Zápisy z pracovných porád RO a SORO boli a aj sú vždy zasielané elektronicky aj písomne. SORO využíva v predstihu aj tú možnosť, že je súčasne aj RO pre OPZ a tak napríklad informácie z CKO dostáva priamo.
		2.	Intenzívnejšie využívanie elektronickej komunikácie medzi RO – SORO, SORO – prijímateľa.	Elektronická komunikácia medzi RO - SORO a SORO - prijímateľa je dostatočne intenzívna a pokiaľ je to možné (ak napríklad nie je nevyhnutná písomná komunikácia) je vždy využívaná.
		3.	Zriadenie trvalej/ priebežnej platformy medzi RO a oboma SORO na obojstranné návrhy na zlepšenie vykonávania úloh v rámci OPV.	Platforma bola od začiatku zriadená ako pravidelné porady RO a SORO. SORO takéto nastavenie systému porád považuje za efektívne a navrhuje, aby pravidelné porady boli zachované a obnovili sa pracovné skupiny na úrovni RO a SORO, kde by sa riešili napr. oprávnenosť výdavkov alebo zmeny zmluvy.
Administratívne kapacity				
		4.	Dôslednejšie využívanie vlastných administratívnych kapacít v zmysle získavania spätnej väzby na vzniknuté problémy a hľadanie riešení.	SORO neidentifikovalo zistenie, resp. vážnejšie problémy na úrovni administratívnych kapacít. Odporúčanie SORO nepovažuje za relevantné.
Časové hľadisko implementácie				
B.	Distribúcia informácií v predstihu a stanovisk načas, týka sa predovšetkým spolupráce RO a oboch SORO.	5.	Dôslednejšie dodržiavanie stanovených termínov pri výkone úloh, včasné informovanie o zmenách a požiadavkách.	RO a SORO si vzájomne plnia svoje úlohy v zmysle stanovených termínov. Pozitívne hodnotíme dostatočný časový priestor, ktorý RO pri pripomienkovaní materiálov a príprave podkladov poskytuje jednotlivým SORO.
Kvalita výstupov administratívnych kapacít				
C.	PMS – nesprávne vyplnené tabuľky v monitorovacích správach.	6.	Dôslednejšia kontrola správnosti PMS, včasná a jednoznačná komunikácia prípadných nejasností RO.	Nedostatky v PMS sú odstraňované na základe požiadaviek RO a priebežne odstraňované pri vypracovaní ďalších PMS. Nedostatky v správach sú z časti nedostatkami na strane SORO, z časti boli spôsobené nejednoznačnou inštrukciou zo strany RO, resp. meniacimi sa výkladmi k vypracovaniu podkladov (spôsobené aj častou úpravou metodiky CKO). Niektoré nedostatky identifikované zo strany RO považuje SORO za subjektívne, resp. formálne bez pridanej hodnoty k obsahu a kvalite správy.
Podpora kvality výstupov administratívnych kapacít prostredníctvom školiacich a vzdelávacích aktivít v nasledovných oblastiach				
D.	Nižšie množstvo praktických workshopov, prípadových štúdií a „leading practise“ školení o podobných skúsenostiach v zahraničí, resp. z iných OP.	7.	Organizácia praktických workshopov, konkrétnych prípadových štúdií na rozšírenie špecifických vedomostí a „leading practise“ školení o podobných skúsenostiach v zahraničí, resp. z iných OP.	SORO neorganizovalo uvedené workshopy. Komunikáciu zo zahraničnými partnermi, resp. inými OP zabezpečuje RO ako metodický garant implementácie OPV. Získané skúsenosti RO sú transformované do implementačnej dokumentácie (príručky, usmernenia RO a pod.), resp. sú komunikované na spoločných poradách RO a SORO.
		8.	Zvýšiť mieru školení v oblasti projektového manažmentu, finančného manažmentu, jazykového vzdelávania, práce s ITMS, verejného obstarávania a komunikačnej zručnosti, technickej pomoci, oprávnenosti (personálnych) výdavkov.	Pracovníci SORO sa pravidelne na základe praktických potrieb implementácie zúčastňujú rôznorodých školení v oblasti riadenia a realizácie opatrenia 2.2 OPV. Účasť pracovníkov SORO na školeniach je polročne odpočítavaný a monitorovaný v PMS.
		9.	Posilniť komplexnosť úvodného školenia pre nových pracovníkov.	SORO nepovažuje uvedené odporúčanie za relevantné. Na SORO - MZ SR je pomerne veľká stabilita zamestnancov (minimálna fluktuácia). Novoprijatí zamestnanci majú viac ročné skúsenosti s implementáciou projektov a ich ďalšie školenie je realizované individuálne podľa špecifických potrieb každého pracovníka.
Zvýšiť podporu ITMS				
E.	Nižšia funkcionálna ITMS			

F.	Čiastočná nefunkčnosť niektorých aplikácií, nestabilita systému, poruchovosť, OLAP kocky - nedostatočná databázová modulabilita, čo následne vplýva na časovú neefektívnosť získavania, spracovávaní a zadávania údajov do ITMS.	10.	Pravidelne komunikovať problémy funkcionality ITMS na zodpovedné osoby a aktívne sledovať ich riešenie.	SORO priebežne komunikuje všetky problémy týkajúce sa ITMS s RO a pokiaľ je to v kompetenciách RO sú problémy operatívne riešené. Problémovým zostáva pomalosť riešenia systémových nedostatkov a návrhov na zlepšenie funkcionality zo strany CKO, resp. Data centra.
----	--	-----	---	--